

REGLAS GENERALES PARA LA SEGURIDAD

Es la póliza de **Kaptive C&P** que se hará todo lo posible para proteger a los empleados/trabajadores contra incidentes. La prevención de incidentes es un esfuerzo cooperativo que requiere la participación de todos los empleados/trabajadores. Falta del empleado/trabajador a cumplir con las reglas de seguridad será motivo para acción disciplinaria o despido. Los supervisores insistirán que los empleados/trabajadores observen todas las reglas aplicables de la compañía, estatutos estatales y federales, las reglas y prácticas de seguridad, y tomar acción para su cumplimiento, si es necesario.

Para llevar a cabo esta póliza o reglas, los empleados/trabajadores deberán:

1. Reporte inmediatamente toda condición y equipo inseguro a su supervisor o coordinador de seguridad;
2. Reporte todo incidente inmediamente, lesiones y enfermedades a su supervisor o coordinador de seguridad;
3. Conocimiento de cualquier persona bajo la influencia de l cor o drogas intoxicantes no se le permitirá estar en el trabajo bajo esas condiciones;
4. Juegos de mano, pleitos y otros actos que tiendan a tener una influencia adversa a la seguridad o bienestar de otros empleados est n prohibidos;
5. Las salidas se mantendrán sin obstrucciones, bien iluminadas y sin cerrar durante horas de trabajo;
6. En caso de fuego, suene la alarma y retires  a lugar seguro;
7. Al oir la alarma de fuego, deje de trabajar y proceda a la salida mas cercana. Agrupes  en el área designada;
8. Las escaleras se mantendrán libre de objetos que puedan cuasar un tropiezo y todas las áreas debajo de las escaleras que sean rutas de escape, no se usarán para almacenamiento;
9. Las áreas de trabajo se mantendrán limpias y ordenadas. La basura y desperdicios serán desechados en envases apropiados;
10. Todos los derrames serán limpiados prontamente y apropiadamente;
11. Siempre use la técnica apropiada de levantamiento. Nunca intente levantar o empujar un objeto que sea demasiado pesado. Usted debe contactar a su supervisor cuando necesite ayuda para mover un objeto pesado;

12. Nunca coloque materiales de manera peligrosa sobre casilleros, gabinetes u otros lugares altos;
13. Cuando cargue materiales, debe ejercerse cuidado en observar y evitar obstrucciones, materiales sueltos, etc.;
14. Reporte cables sueltos y cordones que estén pelados o donde se halla deteriorado la insulación para que puedan ser reparados o remplazados prontamente;
15. Nunca use una escalera de metal cuando hay la posibilidad de contacto con partes cargadas, cajas eléctrica o conductores de circuito;
16. Mantenga suficiente espacio de entrada y trabajo alrededor de equipo eléctrico para permitir trabajar de manera segura o darle mantenimiento;
17. No use equipo eléctrico portable o equipo que no tenga tierra o doble insulación;
18. Todo equipo eléctrico debe ser enchufado en un receptáculo apropiado o a una extensión de un solo receptáculo de igual tamaño o capacidad. Enchufes de tres patas deben ser usados para asegurar el circuito de tierra;
19. Inspeccione vehículos motorizados y otro equipo mecanizado diariamente, antes de usarlo;
20. Apague el motor, ponga los frenos de emergencia y bloquee las llantas, antes de cargar o descargar el vehículo;
21. Inspeccione las plataformas y sus cargas para verificar integridad y estabilidad antes de cargar o moverlas;
22. No almacene cilindros de gas comprimido en áreas que estén expuestas a fuentes de calor, arcos eléctricos o líneas de altas temperaturas. Estos cilindros deben ser almacenados de pie y encadenados;
23. Use protección auditiva dentro de todas las áreas identificadas como ruidosas;
24. Lentes protectores y cubiertas faciales o caretas deben ser usadas cuando graneando;
25. No use herramientas defectuosas o gastadas;
26. Siempre mantenga flamables o químicos tóxicos en envases cerrados cuando no estén en uso;
27. No coma en áreas donde químicos tóxicos están presentes;

28. Cuando este trabajando con un monitor (VDT), ajuste todo las partes de su mueble, posicione y acomode para minimizar fatiga a todo su cuerpo;
29. Enseres, tales como cafeteras y micro-ondas, deben mantenerse en buenas condiciones e inspeccionados por signos de desgaste, calor o alambres pelados;
30. Ventiladores en áreas de trabajo deben ser cubiertos. Las cubiertas no pueden permitir la inserción de los dedos dentro de la malla. Los ventiladores modernos tienen las cubiertas apropiadas.

REGLAS DE SEGURIDAD PARA OFICINAS

Es la póliza de RestoreGroup Corp_ que se hará todo lo posible para proteger a los empleados/trabajadores contra incidentes. La prevención de incidentes es un esfuerzo cooperativo que requiere la participación de todos los empleados/trabajadores. Falta del empleado/trabajador a cumplir con las reglas de seguridad será motivo para acción disciplinaria o despido. Los supervisores insistirán que los empleados/trabajadores observen todas las reglas aplicables de la compañía, estatutos estatales y federales, las reglas y prácticas de seguridad, y tomar acción para su cumplimiento, si es necesario.

Para llevar a cabo esta póliza o regla, los empleados deberán:

31. Reportar inmediatamente toda condición o equipo inseguro a su supervisor o coordinador de seguridad;
32. Reporte todo incidente inmediamente, lesiones y enfermedades a su supervisor o coordinador de seguridad;
33. Los pasillos deben estar inobstruídos en todo momento;
34. Las áreas de trabajo se deben mantener limpias y en orden. Basura y desperdicios se deben tirar en el bote o basurero apropiado;
35. Todo derramamiento se debe limpiar prontamente;
36. Se debe almacenar los expedientes y suministros de manera que se pueda evitar daño a los suministros o lesiones al personal, cuando se mueva. Los artículos mas pesados deben de colocarse cerca del suelo y aquellos mas livianos pueden ir mas alto;
37. Siempre use la técnica mas apropiada de levantamiento. Nunca intente levantar o empujar un objeto demasiado pesado. Debe contactar al supervisor cuando se necesite ayuda para mover el objeto pesado;

38. Cuando cargue materiales, se debe tener cuidado en identificar y evitar obstrucciones, materiales sueltos, etc.;
39. Todo equipo eléctrico debe estar enchufado al receptáculo de pared apropiado o a una extensión de un solo cordón del mismo tamaño y capacidad. Enchufes de tres patas se deben usar para asegurar la continuidad de la corriente a tierra;
40. El equipo, tal como tijeras, grapas, etc., debe ser usado para lo que fueron diseñado solamente y no se deben abusar o usar como martillos, cuñas, desalmadores, etc. El mal uso puede cuasar daño al equipo y posiblemente lesión al usuario.

EL USO DE LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO

41. Toda herramienta y equipo se deben mantener en buenas condiciones de trabajo;
42. Se debe remover toda herramienta o equipo dañado fuera de servicio, poner bajo candado o bloqueado y etiquetarlo “Defectivo”;
43. Solamente las herramientas apropiadas se deben usar para el trabajo.

MAQUÍNARIA Y VEHÍCULOS

44. Solamente personas adiestradas y autorizadas pueden operar maquinaria o equipo;
45. Todas las reglas de seguridad y prevención de lesiones, procedimientos de operación segura (SOP), cubiertas de máquina y las reglas de mantenimiento de ellas, se deberán seguir al pie de la letra, incluyendo aquellos sugeridos por el fabricante;
46. Vestimenta suelta o deshilada, pelo largo, corbatas sueltas, aros/anillos de matrimonio o sortijas, etc., no se deberán usar alrededor de maquinaria en movimiento, donde se puedan enredar;
47. No se debe dar servicio, reparar o ajustar maquinaria mientras este en operación, ni aceitar partes corriendo, excepto aquel equipo que se ha diseñado o preparado con seguros para proteger a la persona llevando a cabo el trabajo, incluyendo los procedimientos de asegurar/bloquear las fuentes de energía;
48. Cuando apropiado, use los procedimientos apropiados de asegurar/bloquear el equipo a servir;

**ACUSE DE RECIBO Y REPASO DE LOS CÓDIGOS DE PRÁCTICAS
SEGURAS Y REGLAS DE SEGURIDAD**

Kaptive C&P

A todos los empleados/trabajadores de **Kaptive C&P**:

Adjunto tienen una copia de los Códigos de Prácticas Seguras (*Codes of Safety Practices*). Estos códigos se establecieron para su seguridad.

Es la responsabilidad de todo supervisor proveer y repasar estos códigos con cada empleado. Es la responsabilidad de los empleados/trabajadores leer y cumplir con ellos.

La copia adjunta de los Códigos de Prácticas Seguras (*Codes of Safe Practices*) y Reglas de Seguridad o Prevención de Lesiones son para usted. Favor de firmar y fechar abajo, y regresar solamente esta página a _____ dentro de las próximas 24 horas.

Yo acepto haber recibido, leído u otro haber leído por mí, y entiendo los Códigos de Prácticas Seguras y Reglas de Seguridad o Prevención de Lesiones de **Kaptive C&P**

Entiendo que soy responsable por el cumplimiento de las mencionadas reglas. Yo estoy de acuerdo a cumplir por tales reglas durante mi empleo y entiendo las consecuencias si no lo hago. Yo estoy consciente de haber recibido esta información:

FIRMA

IMPRIMA SU NOMBRE EN LETRA DE MOLDE

FECHA

POSICIÓN O PUESTO EN LA COMPAÑÍA